



comune di trieste

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO  
"BONUS TRASPORTO NEOMAMME"  
IN FAVORE DI DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA  
E/O CON FIGLI MINORI IN ETA' 0-3 ANNI**

**Oggetto e finalità**

Il "Bonus trasporto neomamme", al fine di agevolare gli spostamenti e garantire maggior indipendenza alle donne in gravidanza o con figli fino ai 3 anni compiuti, prevede il rimborso delle spese sostenute nell'anno 2025 (dal 1° gennaio 2025 al 30 novembre 2025) per il trasporto a mezzo taxi e/o noleggio con conducente, per corse effettuate all'interno della rete regionale, fino al raggiungimento della soglia massima annua, pari a 100,00 euro.

L'intervento è stato deciso e finanziato dalla Regione FVG con proprio Decreto 63760/GRFVG del 11/12/2024, che ha assegnato al Comune di Trieste la somma di euro 83.815,03 per la gestione della procedura di erogazione alle aventi diritto, che si articola come dettagliatamente descritto nel presente Bando.

**Requisiti**

Possono presentare domanda di contributo le donne in stato di gravidanza e/o madri di figli minori di età non superiore a 3 anni compiuti.

Le destinatarie del bonus trasporto neomamme devono essere in possesso di tutti i requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d) sottoindicati:

- a. essere residente nel Comune di Trieste;
- b. essere in stato di gravidanza o avere nel proprio nucleo familiare almeno un/a figlio/a minore di età inferiore a 3 anni compiuti;
- c. essere in possesso di una valida attestazione ISEE per l'anno in corso, ordinaria o corrente, di valore inferiore a 30.000,00 euro;
- d. essere in possesso di uno dei seguenti status:
  - cittadina italiana;
  - cittadina di Stati appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, e suoi familiari, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30;
  - titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del decreto legislativo 8 gennaio 2007;

- titolare dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria ai sensi del decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251;
- soggetto di cui all'articolo 41 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- titolare di permesso di soggiorno per motivi di ricerca ai sensi dell'articolo 27 ter del decreto legislativo 286/1998;
- titolare di permesso di soggiorno per protezione speciale o per casi speciali, ai sensi degli articoli 18 e 19 del decreto legislativo 286/1998.

I suddetti requisiti sono oggetto di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Nel caso di richiedente minorenni, la domanda può essere presentata dal genitore esercente la responsabilità genitoriale ovvero dal tutore in nome e per conto dell'avente diritto.

### **Modalità e tempistiche di presentazione**

Le richieste potranno essere presentate con riferimento alle spese sostenute dal 1° gennaio 2025 al 30 novembre 2025 compilando il modulo scaricabile dal sito web del Comune di Trieste all'indirizzo: [www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it) alla voce "modulo\_richiesta\_bonus\_neomamme", corredato dei relativi allegati.

Il modulo è anche reperibile in forma cartacea presso gli uffici del Comune di Trieste Dipartimento Servizi e Politiche Sociali di via Mazzini 25 (front-office al Piano terra), con orario da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e lunedì e mercoledì anche al pomeriggio dalle 14.00 alle 16.00.

Queste le modalità per la presentazione:

1) via PEC all'indirizzo: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

2) in forma cartacea: presso l'Ufficio Accettazione Atti del Comune di Trieste in via Punta del Forno 2, da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30 - Lunedì e mercoledì anche dalle 13.30 alle 15.00.

Per eventuali informazioni e aiuto nella compilazione, è possibile contattare il seguente ufficio: Sig.ra Ilenia Luca, tel. 040 675 4386, da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30 - indirizzo email: [ilena.luca@comune.trieste.it](mailto:ilena.luca@comune.trieste.it).

## **Documentazione da allegare**

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della documentazione di spesa sostenuta per il trasporto a mezzo taxi o N.C.C. nell'anno 2025;
- (nel caso di cittadina in stato di gravidanza), certificazione attestante lo stato di gravidanza rilasciato da medico di struttura pubblica o privata;
- (solo nel caso di titolo di soggiorno scaduto), copia della documentazione comprovante la richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno

Si ricorda che la mancata presentazione del documento di riconoscimento ovvero la mancata sottoscrizione dell'istanza comporta l'irricevibilità dell'istanza con conseguente esclusione dal beneficio. Comporta altresì l'esclusione dal beneficio la presentazione della domanda in una modalità diversa da quella sopra indicata.

Nel corso di validità del presente Bando è ammessa la presentazione di più domande di contributo fermo restando che l'importo massimo erogabile, ottenuto mediante sommatoria di tutte le domande presentate dalla stessa richiedente, non potrà superare l'importo massimo annuo di 100,00 euro. Eventuali somme eccedenti l'importo massimo di 100,00 euro non verranno liquidate.

## **Termine di presentazione delle domande**

Le domande di accesso al contributo potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente Bando fino al 30 novembre 2025.

## **Modalità di erogazione del contributo**

Il contributo verrà liquidato esclusivamente a mezzo bonifico bancario.

A tal fine la richiedente dovrà indicare nella domanda un conto corrente bancario o postale a Lei intestato, riportandone gli estremi ed il codice IBAN, la cui correttezza rimane a totale carico della richiedente. Non sarà possibile indicare un conto corrente non intestato alla richiedente.

Nel caso in cui la richiedente non disponga di un conto corrente bancario o postale al momento della presentazione della domanda, è ammessa la comunicazione degli estremi dell'IBAN anche in un momento successivo, comunque propedeutico alla liquidazione.

## **Modalità di assegnazione e liquidazione del contributo**

Le istanze pervenute verranno ammesse al contributo subordinatamente all'esito positivo della relativa istruttoria volta a verificare la completezza e la correttezza della documentazione presentata.

Si procederà con la liquidazione delle istanze pervenute con le scadenze sotto riportate seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse (farà fede la data di protocollazione delle istanze) fino ad esaurimento delle risorse disponibili:

- domande pervenute dalla data di pubblicazione del bando fino al 31.08.2025: liquidazione entro il 31.10.2025

- domande pervenute dal 01.09.2025 fino al 30.11.2025: liquidazione entro il 31.01.2026.

Non si procederà alla liquidazione delle domande pervenute successivamente all'esaurimento delle risorse disponibili.

### **Controlli e sanzioni**

Tutte le dichiarazioni di cui al presente bando, compresa la domanda di contributo, si intendono rese con le formule dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso e in forma leggibile.

Ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale potrà procedere ad idonei controlli a campione e/o in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ferme restando le responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo risulti accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione Comunale provvederà al recupero del contributo indebitamente liquidato gravato degli interessi legali, riservandosi altresì di richiedere, se del caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

Data .....

Firma

.....

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/UE (GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), il Comune La informa che i Suoi dati personali saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in Albo Pretorio o Amministrazione Trasparente, e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR.

Il titolare del trattamento è il Comune di Trieste, nella persona del Sindaco, il responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Sociale Comunale. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili nella sezione Privacy del sito web del Comune di Trieste.

---

Responsabile del procedimento:

dott. Stefano Chicco

Direttore del Servizio

E-mail: [direzione.sociale@comune.trieste.it](mailto:direzione.sociale@comune.trieste.it)

Responsabile dell'istruttoria:

dott.ssa Sabrina Rudl

Responsabile di PO

Gestione Attività amministrative per Contrasto alla povertà e Domiciliarità anziani

E-mail: [sabrina.rudl@comune.trieste.it](mailto:sabrina.rudl@comune.trieste.it)

Addetta alla trattazione della pratica:

Sig.ra Ilaria Luca

Sportello amministrativo - Tel: 040 675 8650 – Email: [ilaria.luca@comune.trieste.it](mailto:ilaria.luca@comune.trieste.it)

**Posta Elettronica Certificata: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)**

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO CHICCO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 09/05/2025 11:46:20